

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK FREDDIE NEXT TO MERCURY

(všeobecné nariadenie)

Názov zariadenia: Freddie next to Mercury (ďalej len FNTM)

Zaradenie: Apartmány

Prevádzkovateľ: VITA plus, s.r.o., Daxnerovo nám. 3, 821 08 Bratislava

Zložky prevádzkového poriadku:

- I. Prevádzkový poriadok
- II. Ubytovací poriadok

Prevádzkový poriadok FNTM v Bratislave (ďalej len zariadenie) určuje hygienické a protiepidemiologické zásady a opatrenia. Pri poskytovaní ubytovacích služieb je potrebné ich dodržiavať.

Na predchádzanie vzniku ohniska a šírenia prenosných ochorení je nevyhnutné dodržiavať pravidlá a zásady bezpečnosti práce, základné zásady hygienicko-prevádzkového režimu a osobnej hygieny ich pracovníkov. Kontrola dodržiavania týchto zásad je v pôsobnosti orgánov štátnej zdravotnej správy a ich výkonných zariadení.

Prevádzkový poriadok zariadenia je spracovaný v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 353/2006 Z. z. zo dňa 10.05.2006, o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budovy o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia.

I. PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

1. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Zariadenie je klasifikované ako apartmánový dom, resp. ako ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním. Apartmány sa nachádzajú v budove na Jelenej ulici č. 4 v Bratislave na poschodiach 1. - 5. a na prízemí.

Dispozičné riešenie:

Prízemie hlavnej budovy:

- vstupná chodba + recepcia zariadenia, spoločné WC pre zamestnancov a návštevníkov recepcie, spoločenská miestnosť pre hostí
- 2 apartmány (01 – 3 posteľe, 02 – 4 posteľe)

1. poschodie:

- spoločná chodba + 4 apartmány (11 – 4 posteľe, 12 – 4 posteľe, 13 – 2 posteľe, 14 – 2 posteľe)

2. poschodie:

- spoločná chodba + 4 apartmány (21 – 4 posteľe, 22 – 2 posteľe + terasa, 23 – 2 posteľe, 24 – 2 posteľe)

3. poschodie:

- spoločná chodba + 2 apartmány + spoločenská miestnosť + letná terasa (31 – 2 posteľe, 32 – 4 posteľe, 33 – spoločenská miestnosť s terasou)

4. poschodie:

- vstupná chodba + 2 apartmány + vstup do dvoch apartmánov umiestnených na piatom poschodí (41 – 4 posteľe, 44 – 4 posteľe)

5. poschodie:

- 2 apartmány s terasami (42 – 2 posteľe, 43 – 2 posteľe)

- celková kapacita: 42

Každý apartmán je vybavený príslušným počtom lôžok, účelným nábytkom, sociálnym zariadením

(umývadlo, sprchovací kút, WC), šatníkom. Vybavenie apartmánov zodpovedá požiadavkám na ubytovacie zariadenia s časovo obmedzeným ubytovaním podľa vyhlášky 259 MZ SR z 18. Júna 2008.

V suteréne budovy sa nachádza sklad použitej bielizne, toaleta pre zamestnancov a úložný priestor na dezinfekčné prostriedky. Výlevka sa nachádza na prízemí budovy.

Pranie bielizne je zabezpečené externe.

Počet pracovníkov – 4 recepční, 1 upratovačka.

Vetranie je prirodzené, osvetlenie kombinované, zber pevného odpadu je vo forme zberných nádob, vykurovanie je zabezpečované centrálnou plynovou kotolňou. Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z mestského vodovodu. Ohrev teplej vody je zabezpečovaný boilermi.

2. Upratovanie a manipulácia a manipulácia s posteľnou bielizňou

Priestory ubytovacej časti sa upratujú denne. Táto činnosť je zabezpečovaná upratovačkou, ktorá má k dispozícii miestnosť s umývadlom, tečúcou teplou a studenou vodou umiestnené.

Denné upratovanie pozostáva z odprášenja postelí, výmeny posteľnej bielizne, utieranie prachu z nábytku, vysávania, hygienickej očisty kúpeľne a WC. V zariadeniach na osobnú hygienu sa zabezpečuje aj mokrá očista WC, umývadiel, vane a podláh. Podľa potreby sa dopĺňa toaletný papier.

Použitá bielizeň z ubytovacieho zariadenia je zhromažďovaná v sklade špinavej bielizne. Čistenie a pranie použitej bielizne sa zabezpečuje externe. Čistá bielizeň sa neuskladňuje, ale vozí sa denne z externej firmy podľa nahlásenej potreby. Čistá bielizeň sa prenáša do jednotlivých izieb v koši na bielizeň.

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje vždy pri zmene ubytovaného.

Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania.

Upratovačka zabezpečuje aj každodenné upratovanie spoločných priestorov – spoločných chodieb a schodov v ubytovacej časti.

Celková dôkladná sanitácia ubytovacej časti sa vykonáva raz za 3 mesiace a spočíva v dôkladnej očiste všetkých priestorov, nábytku a zariadení, vrátane dezinfekcie, umývania okien a prevetrávanie priestorov a postelí. Zápis o sanitácii vedie vedúci prevádzky (konateľ) v prevádzkovom denníku.

Opravy a údržbu zariadenia ubytovacej časti má v pracovnej náplni údržbár, ktorý po nahlásení poruchy u vedúceho pracovníka - konateľa zabezpečuje nápravu. O opravách a údržbe sa vedie zápis v prevádzkovom denníku.

4. Odstraňovanie tuhého odpadu, ich čistenie a dezinfekcia

Každý apartmán je vybavený odpadkovým košom, z ktorého je domový odpad zneškodňovaný do kontajnerov umiestnených v suteréne budovy. Likvidácia odpadu z jednotlivých apartmánov sa uskutočňuje každý deň pri samotnom upratovaní jednotlivých izieb. Po vyprázdnení domového odpadu sa všetky odpadkové koše a samotný kontajner na komunálny odpad vyčistia a dezinfikujú roztokom chloramín B 1.

Likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečená podľa potreby.

Evidencia o všetkých kontrolovaných skutočnostiach a plnení ostatných zásad uvedených v tomto prevádzkovom poriadku, vrátane prevádzkovej kontroly, vedie vedúci prevádzky (konateľ) v prevádzkovom denníku.

II. UBYTOVACÍ PORIADOK FNTM

Klient, ktorý si prenajme apartmán v FNTM, sa súčasne zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok zariadenia. Ak ho poruší, vedenie ubytovacieho zariadenia má právo objednávku zrušiť.

1. V budove môže byť ubytovaný len hosť, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom ihneď po príchode predloží svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle Zákona č. 135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č. 428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Ubytovateľ poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích a stravovacích zariadení.
4. Ubytovanie v apartmánoch je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
5. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže hosť ubytovať v čase od 14.00 h do 18.00 h. Do tejto doby ubytovateľ pre hosťa apartmán rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a ubytovateľ ju potvrdil. Ak hosť do 18.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 18.00 h môže ubytovateľ apartmánom voľne disponovať, pokiaľ sa s hosťom nedohodne inak. V prípade, že hosť uhradil zálohovú platbu, je ubytovateľ povinný podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že hosť nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, ubytovateľ nie je povinný zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc hosťovi vrátiť.
6. Ak klient požiada o predĺženie ubytovania, ubytovateľ mu môže požadované ubytovanie poskytnúť. Ubytovateľ však nie je povinný poskytnúť pôvodný apartmán, v ktorej bol klient ubytovaný.
7. Klient používa apartmán počas doby, ktorú si dohodol s ubytovateľom.
8. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 10.00 hodiny posledného dňa pobytu. V tom istom čase apartmán uvoľní. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, ubytovateľ mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.
9. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
10. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a preto sa apartmán nemohol predchádzajúcu noc prenajať, klient platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc.
11. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením apartmánu prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na apartmáne a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepciu.
12. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájmu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho apartmánu vstúpiť chyzná, údržbár prípadne vedúci

ubytovacieho zariadenia (konateľ).

13. Ubytovateľ zodpovedá za prípadné nehody alebo konflikty medzi hosťami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a pokoja v ubytovacích a odbytových priestoroch.

14. V apartmáne môže hosť prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného pracovníka ubytovateľa po zapísaní do knihy návštev v čase od 8.00 hodiny do 22.00 hodiny. V takomto prípade je hosťovi účtovaný ubytovací poplatok vo výške 50% z pultovej ceny ubytovania.

15. Pracovník zariadenia nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných hosťoch tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje) ani povoliť návštevu tretej osoby hosťa bez jeho súhlasu.

16. Pri ochorení alebo zranení klienta zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.

17. Klient nesmie premiestňovať zariadenie, nábytok, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do telefónnych prístrojov, rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie v apartmáne alebo v spoločných miestnostiach.

18. Celá budova je nefajčiarska – v apartmáne alebo v spoločných priestoroch zariadenie klient nesmie fajčiť tabakové výrobky.

19. Posteľná bielizeň sa v zariadení vymieňa podľa potreby.

20. Poriadok v apartmáne sa robí denne alebo podľa potreby.

21. V objekte, a osobitne v apartmáne, klientovi nie je povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace strojčeky, sušiče vlasov, nabíjačky na bežné spotrebné elektrické prístroje a pod.).

22. V prípade požiaru je klient povinný riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov (v zmysle požiarneho evakuačného plánu) a po príchode jednotky PO pokynmi veliteľa zásahu.

23. V apartmánach a chodbách sa klient nesmie správať hlučne, zabávať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program alebo iným spôsobom rušiť ostatných hostí zariadenia. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je klient povinný dodržiavať nočný pokoj.

24. Z bezpečnostných dôvodov deti do 12 rokov nie je povolené ponechávať bez dozoru dospelých v apartmánach, na chodbách a v ostatných spoločných priestoroch.

25. Ubytovanie domácich zvierat nie je v zariadení povolené.

26. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatého apartmánu a spoločných priestorov.

27. Za všetky škody spôsobené na majetku zariadenia zodpovedá klient podľa platných predpisov.

28. Pri odchode z apartmánu je klient povinný vodovodné uzávery uzavrieť, vypnúť elektrické spotrebiče a zhasnúť osvetlenie miestností, zatvoriť okná a pri odchode zavrieť dvere a kľúč odovzdať na recepcii.

29. Klient platí účet za ubytovanie pri príchode (resp. pri odchode zo zariadenia).

30. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom.

31. Za stratu kľúča od apartmánu, jeho poškodenia (alebo poškodenia zámku) je účtovaný poplatok 20 Eur.

32. Návrhy na zlepšenie činnosti a prípadné sťažnosti hostí a prijíma vedenie.

33. Kniha prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste recepcie.

34. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal apartmán. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, vedenie ubytovacieho zariadenia má právo odstúpiť od zmluvy a poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby.

35. Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom na recepcii.